



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

Prot. gen. n. _____

del _____

TASSA SUI RIFIUTI (TARI) - UTENZA DOMESTICA

IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) - COMPONENTE SERVIZI

DICHIARAZIONE DI: INIZIO OCCUPAZIONE CESSAZIONE OCCUPAZIONE VARIAZIONE

(barrare la casella interessata)

QUADRO 1 - DATI RELATIVI AL DICHIARANTE (SOLO PERSONE FISICHE)

CODICE UTENTE _____

_____ nat. il _____
 a _____ (___), residente in _____ (___)
 via/piazza _____ n. _____ scala _____ piano _____
 C.F. _____ tel. _____ PEC _____
 in qualità di _____
(compilare se il dichiarante è diverso dal titolare dell'utenza, es. erede; in tal caso, specificarne i dati anagrafici completi...)

QUADRO 2 - DICHIARAZIONE

INIZIO OCCUPAZIONE dal _____ per:

(specificare se trattasi di immigrazione, inizio proprietà, inizio locazione, nuova costruzione, o altro)

CESSAZIONE OCCUPAZIONE dal _____ per:

(specificare se trattasi di emigrazione, decesso, fine proprietà, fine locazione, o altro)

VARIAZIONE DATI OCCUPAZIONE dal _____ per:

(specificare se trattasi di rettifica superficie, variazione nucleo familiare, variazione residenza, voltura, o altro)

QUADRO 3 - DATI RELATIVI AI LOCALI ED AREE OCCUPATI (COMPILAZIONE OBBLIGATORIA)

N.o.	Dati catastali				Ubicazione (via, n. civico, interno, piano)	Mq.	Tipo d'uso (abitazione, garage, mansarda, ecc.)
	Fg.	Num.	Sub	Cat.			

DATI RELATIVI AI PROPRIETARI DEI LOCALI E/O DELLE AREE OCCUPATE: _____

(indicare cognome/nome e codice fiscale dei proprietari o titolari di diritti reali di godimento sui locali occupati - in caso di più contitolari, specificarne almeno due).

Note/allegati: _____

Si allega doc. di identità del dichiarante.

Luogo e data _____

Il Dichiarante _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. N.196/2003

Si comunica che il trattamento dei dati personali di cui alla presente sarà improntato a liceità e correttezza, finalizzato all'applicazione della tariffa in oggetto, allo scopo di migliorare il servizio offerto e per altre finalità di marketing attinenti al servizio stesso. Titolare del trattamento, ai sensi dell'art.28 D.Lgs.n.196/2003, è il Comune di Misterbianco - Servizio Tributi. I dati acquisiti potranno essere utilizzati per lo svolgimento di attività e di verifica istituzionale.

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC),
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N.65 DEL 24/09/2014
NORME REGOLAMENTARI DI INTERESSE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

Art. 48 - Dichiarazione IUC

1. I soggetti passivi presentano la dichiarazione relativa alla IUC - componente patrimoniale (IMU) e servizi (TARI/TASI) - entro il termine del 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo, secondo quanto stabilito dal presente articolo.
2. (omissis)
3. Il verificarsi del presupposto impositivo TARI di cui all'art. 19 del presente regolamento, determina l'insorgenza dell'obbligo di presentazione della dichiarazione IUC - componente servizi/TARI, secondo quanto disciplinato dal presente comma:
 - 3.1. I soggetti passivi devono presentare la dichiarazione, redatta su appositi modelli predisposti dal Comune, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui ha avuto inizio l'occupazione, la detenzione o il possesso dei locali e/o delle aree tassabili.
 - 3.2. Nell'ipotesi di più soggetti obbligati in solido, la dichiarazione può essere presentata anche da uno solo degli occupanti/detentori o possessori.
 - 3.3. Nei casi di locali in multiproprietà e per i centri commerciali integrati, la dichiarazione deve essere presentata dal soggetto che gestisce i servizi comuni.
 - 3.4. La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verificano modificazioni dei dati ed elementi dichiarati cui consegua un diverso ammontare della tassa dovuta. Comporta obbligo di presentazione della denuncia di variazione la modifica del numero dei componenti il nucleo familiare, se si tratta di soggetti residenti.
 - 3.5. La dichiarazione, originaria e/o di variazione, deve contenere i seguenti elementi:
 - a) Utenze domestiche
 - generalità dell'occupante/detentore/possessore, il codice fiscale, la residenza;
 - generalità del soggetto denunciante se diverso dal contribuente, con indicazione della qualifica;
 - dati catastali, indirizzo di ubicazione comprensivo del numero dell'interno ove esistente, superficie calpestabile e destinazione d'uso dei singoli locali;
 - numero degli occupanti i locali;
 - generalità e codice fiscale dei soggetti non residenti nei medesimi;
 - data in cui ha avuto inizio l'occupazione/detenzione o il possesso dei locali o in cui è intervenuta la variazione;
 - sottoscrizione del dichiarante.
 - b) (omissis)
 - 3.6. La dichiarazione di cessata occupazione/detenzione o possesso dei locali o delle aree tassabili deve essere presentata dal dichiarante originario o dai soggetti conviventi, entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione, con l'indicazione di tutti gli elementi atti a comprovare la stessa. In tale ipotesi il contribuente ha diritto all'abbuono o al rimborso del tributo relativo alla restante parte dell'anno dal giorno successivo a quello in cui si è verificata la cessazione.
 - 3.7. In caso di mancata presentazione della dichiarazione nel corso dell'anno di cessazione, la TARI non è dovuta se il contribuente dimostra di non aver continuato l'occupazione, la detenzione o il possesso dei locali e delle aree, ovvero se il tributo è stato assolto dal soggetto subentrante a seguito di dichiarazione o in sede di accertamento.
 - 3.8. È fatto salvo l'effetto delle dichiarazioni presentate ai fini dei prelievi previgenti, come previsto dall'art. 24, comma 1, del presente regolamento.
4. (omissis).
5. (omissis).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TARI

consegna diretta

-presso il protocollo generale dell'Ente presso la Sede Municipale in Misterbianco (Ct), via S.A. Abate s.n., nei seguenti giorni:

Lunedì-Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00; Martedì e Giovedì dalle 16:00 alle 18:00

- presso gli uffici del Servizio Tributi Comunale in Misterbianco (Ct), via A. Gramsci n.2, nei seguenti giorni:

Lunedì e Venerdì, dalle presso gli uffici del ore 9:00 alle ore 12:00; Martedì dalle 16:00 alle 18:00

a mezzo PEC - Posta Elettronica Certificata - al seguente indirizzo:

protocollo.misterbianco@pec.it

a mezzo raccomandata postale, al seguente indirizzo:

Comune di Misterbianco - Servizio Tributi, via S.A. Abate s.n - 95045 Misterbianco (Ct).

SPAZIO RISERVATO ALLA POLIZIA MUNICIPALE

Il sottoscritto vigile accertatore _____ incaricato della verifica dell'iscrizione
in anagrafe di _____, firmatario della presente dichiarazione
ai fini TARI, dichiara di aver proceduto all'identificazione e ne certifica la veridicità della firma.

Luogo e data _____

Il Vigile Accertatore _____